Plan de Formation et de Carrière des Étudiantes

A. Introduction

Programme: ____________________________________________________________

Nom: ______________________________________    Date:  __________________

Conseillère:__________________________________________________________

1. J’ai décidé de participer au programme d’éducation des adultes à ce stade de ma vie parce que je:

___________________________________________________________________________________
___________________________________________________________________________________
___________________________________________________________________________________

2. Les choses que je souhaite pour mon avenir sont (exemples: un diplôme d'études secondaires, un meilleur travail, ma citoyenneté américaine, etc.):

___________________________________________________________________________________
___________________________________________________________________________________
___________________________________________________________________________________
___________________________________________________________________________________

3. Pour atteindre ces objectifs, je dois (exemples: obtenir mon diplôme, apprendre à parler la langue anglaise, trouver une formation professionnelle, etc.):
4. Les choses qui, selon moi, pourraient me gêner sont (exemples: mon travail actuel, mes obligations familiales, ma capacité à rester fidèle aux choses, etc.):

B. Contexte Éducation

<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th>Où</th>
<th>Quand</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Dernière année terminée?</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diplôme d'études secondaires / GED?</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diplôme d'études secondaires?</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Certificat / licence de l'industrie?</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ecole technique?</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Diplôme universitaire?</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Autre?</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

C. Compétences éducatives
Parce que j'ai fréquenté l'école dans le passé, je sais comment (exemples: utiliser un ordinateur, envoyer un e-mail, étudier pour un test, rendre les devoirs à temps, etc …): ____________________
_____________________________________________________________________
_____________________________________________________________________
_____________________________________________________________________
_____________________________________________________________________

D. Contexte de l'Emploi

Avez-vous un emploi en ce moment? __________________________________________

Depuis combien de temps travaillez-vous à ce poste? __________________________

Si vous n'avez pas d'emploi actuellement, est-ce parce que vous l'êtes (veuillez cocher celles qui s'appliquent):
Retraité? _______ À la recherche d'un emploi? _______ Un parent au foyer? _______

Un vétéran? _______ Désactivé? _______ Vous ne pouvez pas travailler? _______

Autre (veuillez expliquer)?_________________________________________________

Veuillez énumérer vos emplois actuels et passés:

**Titre actuel d'emploi:** ___________________________________________________

Dates?: De: _________________________ À: _________________________

Devoirs et responsabilités: ___________________________________________________

_____________________________________________________________________
_____________________________________________________________________

**Titre du poste précédent:** _______________________________________________
Dates?: De:_______________________ À:______________________________

Duties/Responsibilities: ____________________________________________________
_____________________________________________________________________
_____________________________________________________________________

Titre du poste précédent: ________________________________________________

Dates?: De:_______________________ À:______________________________

Duties/Responsibilities: ____________________________________________________
_____________________________________________________________________
_____________________________________________________________________

Titre du poste précédent: ________________________________________________

Dates?: De:_______________________ À:______________________________

Duties/Responsibilities: ____________________________________________________
_____________________________________________________________________
_____________________________________________________________________
_____________________________________________________________________

E. Compétences Professionnelles

Parce que j'ai eu ces métiers, je sais (exemples: utiliser un ordinateur, utiliser une caisse enregistreuse, utiliser du matériel de bureau, traiter avec le public, faire fonctionner des machines, etc ...):

_____________________________________________________________________
_____________________________________________________________________
_____________________________________________________________________

4